

# ÖĞRETMENLERİN SINIF İÇİ ETKİNLİKLERİ VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN İZLENMESİ, DEĞERLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında görevli öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında görevli öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla yapılacak iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 10/10/2024 tarihli ve 7528 sayılı Öğretmenlik Mesleği Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 11/4/2023 tarihli ve 32160 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği, 1/3/2022 tarihli ve 31765 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Yönetmeliği, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aday öğretmen: Öğretmenlikte adaylığı daha önce kaldırılmamış olanlardan öğretmenliğe ilk atama kapsamında atanmaları,

b) Alan: Öğretmenlerin mezun oldukları öğretim programına bağlı olarak atandıkları öğretmenlik alanını,

c) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

ç) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

d) Başkanlık: Merkez teşkilatında Teftiş Kurulu Başkanlığını, taşra teşkilatında Eğitim Müfettişleri Başkanlığını,

e) Danışman öğretmen: Aday öğretmene adaylık sürecinde danışmanlık yapan öğretmeni,

f) Ders yılı: Millî Eğitim Bakanlığında bağlı örgün eğitim kurumlarında derslerin başladığı günden derslerin kesildiği güne kadar geçen süreyi,

g) Dış değerlendirici: Bakanlık müfettişi ve eğitim müfettişini,

ğ) Dış değerlendirme: Bakanlık müfettişi veya eğitim müfettişi tarafından, öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla ders denetimi faaliyetleri kapsamında öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve öğretmene mesleki gelişimine yönelik rehberlikte bulunulmasını,

h) Gösterge: Öğretmenin; standartta belirtilen bilgi, beceri ve yeterlikleri sergileyip sergilemediğinin objektif bir şekilde gözlemlenmesi için ayrıntılı olarak oluşturulan açık ve anlaşılır kıstası,

ı) İç değerlendirici: Okul müdürü, zümre başkanı ve danışman öğretmeni,

i) İç değerlendirme: Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla; sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin okul müdürü veya okul müdürü başkanlığında zümre başkanı/danışman öğretmen ile birlikte izlenmesi, değerlendirilmesi ve öğretmene mesleki gelişime yönelik rehberlikte bulunulmasını,

j) İzleme alanı: Öğretmenin; öğretime/derse hazırlık, öğretim süreci ve öğretim süreci sonrası çalışmalarını değerlendirmede kullanılan 8 alanı,

k) İzleme ve değerlendirme: Öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin belirlenen standartlar ve göstergeler çerçevesinde değerlendiriciler tarafından izlenmesi ve değerlendirilmesini,

l) Okul temelli mesleki gelişim planı: Öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi neticesinde, mesleki gelişim ihtiyacı olduğu kanaatine ulaşılan izleme alan/alanlarında mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla okul müdürlüğünce hazırlanan planı,

m) Onaylı ders denetimi: İhtiyaç duyulması halinde Bakanlık müfettişi veya eğitim müfettişi tarafından Makam oluruna bağlı olarak öğretmen hakkında yapılan ders denetimini,

n) Öğretmen: Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) ve (B) fıkraları kapsamında öğretmen kadro ve pozisyonlarında görev yapanlar ile Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında özel öğretim kurumlarında görev yapan öğretmenleri; eğitim kurumlarında görevli ve öğretmenliğe atanma şartlarını taşıyan yöneticileri,

o) Öğretim faaliyeti: Talim Terbiye Kurulunca belirlenen öğretim programları çerçevesinde öğretmenlerin okullarda gerçekleştirdiği; amaçlı, planlı ve düzenli öğrenme-öğretme etkinlikleri ile bu etkinliklere yönelik hazırlık sürecini,

ö) Örgün eğitim kurumu: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ve ilgili mevzuatlarında tanımlanan resmî ve özel okul öncesi eğitim, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarını,

p) Sınıf içi etkinlik: Öğretmen tarafından sınıf ortamında yapılan amaçlı, planlı ve düzenli öğrenme-öğretme etkinliklerini,

r) Standart: İlgili izleme alanında öğretmenden göstermesi beklenen bilgi, beceri ve yeterlikleri,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Temel İlkeler**

**MADDE 5-** (1) Öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi çalışmaları aşağıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde yürütülür:

a) İç değerlendirme, okul müdürü/okul müdürü başkanlığında zümre başkanı/danışman öğretmen tarafından yapılır.

b) İç değerlendirmenin bir ders yılı içerisinde en az bir kez yapılması esastır.

c) Dış değerlendirme, Bakanlık müfettişi veya eğitim müfettişi tarafından yapılır.

ç) Dış değerlendirme, belirli bir plan dâhilinde müfettişlerce gerçekleştirilen denetimler kapsamında yapılır. Ayrıca, iç değerlendiricilerce yapılan iki izleme ve değerlendirmede öğretmene yönelik ulaşılan kanaatte mutabakat sağlanamaması halinde okul müdürlüğünün talebi üzerine gerçekleştirilir.

d) İç ve dış değerlendiriciler tarafından öğretmenin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları öncesinde; öğretmen/öğretmenlerle bilgilendirme toplantısı düzenlenir, yapılacak çalışmalar hakkında öğretmen/öğretmenlere gerekli bilgiler verilir ve açıklamalar yapılır.

e) İzleme ve değerlendirmenin bir ders saati içerisinde yapılması esastır. Değerlendiriciler, ders başlarken öğretmenle birlikte sınıfa girer ve ders bitiminde öğretmenle birlikte sınıftan ayrılır.

f) Öğretmenin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarının öğretmenin alanındaki derste yapılması esastır.

g) Öğretmenin birden fazla okulda derse girmesi durumunda; öğretmenin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi çalışmaları öncelikle kadrosunun bulunduğu okulda, kadrosunun bulunduğu okulda dersinin olmaması halinde alanında dersinin en fazla olduğu okulda yapılır.

ğ) İç ve dış değerlendiriciler dersi izledikten sonra dersi izlenen öğretmenle bir araya gelir. Yapılan izleme sonucu ulaşılan kanaatlere ilişkin değerlendirmelerde bulunulur, öğretmene gerekli açıklamalar yapılır.

h) İç ve/veya dış değerlendirme neticesinde mesleki gelişime ihtiyacı olduğu kanaatine ulaşılan öğretmen için ihtiyaç duyulan izleme alan/alanlarında okul temelli mesleki gelişim planlaması yapılır, ayrıca öğretmen ihtiyaç duyulan izleme alan/alanlarında hizmet içi eğitim programına alınır.

ı) Öğretmenin mesleki gelişim ihtiyacının giderilmesine yönelik okul temelli mesleki gelişim planının hazırlanması, uygulanması ve takibinden okul müdürü sorumludur.

i) Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyacının giderilmesine yönelik hizmet içi eğitimler Bakanlık/Millî Eğitim Akademisi veya valilikler tarafından düzenlenir.

j) İç ve dış değerlendirme, bu Yönerge ekinde yer alan EK-1 “İzleme ve Değerlendirme Formu”ndaki izleme alanlarına bağlı standartlar ve göstergeler doğrultusunda yapılır.

k) Öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde MEBBİS veri tabanında bulunan ekteki EK-1 form ile EK-2 ve EK-3 raporlar kullanılır.

l) İç ve dış değerlendiriciler, EK-1 “İzleme ve Değerlendirme Formu”nu doldururken her izleme alanı sonunda yer alan “Değerlendirme ve Açıklamalar” kısmındaki “Güçlü ve Zayıf

Yönler” bölümünü somut verilere dayalı olarak ayrıntılı biçimde yazar; soyut, yoruma açık, genel ifadeler kullanmaz.

m) İç değerlendiriciler yaptıkları izleme ve değerlendirme sonucunda öğretmen hakkında ayrı ayrı düzenledikleri EK-1 “İzleme ve Değerlendirme Formu”nu dikkate alıp öğretmenle ilgili ortak değerlendirmede bulunarak EK-2 “İzleme ve Öneri Raporu”nu birlikte doldurur. Formda yer alan “Ulaşılan Kanaate Yönelik Açıklama ve Öneriler” kısmını somut verilere dayalı olarak ayrıntılı biçimde yazar.

n) Dış değerlendiriciler yaptıkları izleme ve değerlendirme sonucunda öğretmen hakkında doldurdıkları EK-1 “İzleme ve Değerlendirme Formu”nu dikkate alıp öğretmenle ilgili EK-3 “İzleme ve Öneri Raporu”nu düzenler. Formda yer alan “Ulaşılan Kanaate Yönelik Açıklama ve Öneriler” kısmını somut verilere dayalı olarak ayrıntılı biçimde yazar.

o) Öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin iş ve işlemler iç ve dış değerlendiriciler tarafından MEBBİS üzerinden gerçekleştirilir.

ö) İç ve dış değerlendiriciler tarafından yapılan izleme ve değerlendirme sonucunda öğretmen hakkında MEBBİS üzerinden düzenlenen form ve raporlara erişimde gizlilik esastır. Bu form ve raporlara MEBBİS’te tanımlanan kullanıcılar, tanımlanan yetki çerçevesinde erişebilir.

p) Okul müdürlüğü tarafından hazırlanarak MEBBİS’e işlenen okul temelli mesleki gelişim planlarının uygulanma durumu/uygulanma süreci il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından takip edilir.

r) Okul temelli mesleki gelişim planının uygulanmasında rehberlik görevi verilen öğretmene, aynı öğretim yılında rehberlik görevinden kaynaklı olarak en fazla bir başarı belgesi verilebilir.

s) İç ve dış değerlendiriciler, öğretmenin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerini izleme, değerlendirme ve geliştirme çalışmalarında ve öğretmen hakkında “İzleme ve Değerlendirme Formu” ile “İzleme ve Öneri Raporu”nu düzenlerken adil, doğru ve tarafsız olma ilkesine uygun davranmalıdır.

ş) Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Kararın 9’uncu maddesinin 1’nci fıkrasının a-2 bendi kapsamında ders ücreti karşılığında görevlendirilenlerin iç ve/veya dış değerlendiriciler tarafından yapılan sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerini izleme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda, gelişime ihtiyacı olanlarla ilgili gerekli tedbirler okul müdürü ve yetkili makamlarca alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğretmenlerin Sınıf İçi Etkinlikleri ve Öğretim Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**MADDE 6-** (1) Öğretmenlerin bireysel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak ve öğrencilere daha kaliteli eğitim-öğretim fırsatları sunmak amacıyla sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetleri izlenir ve değerlendirilir.

(2) İzleme ve değerlendirmede amaç; öğretmenlerin zayıf yönlerini tespit ederek mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirleyip giderme ve güçlü yönlerini keşfederek öğretmenler arasında işbirlikli mesleki öğrenmeyi teşvik etmek suretiyle okul gelişiminde sürdürülebilirliği sağlamaktır.

#### **İzleme ve Değerlendirme**

**MADDE 7-** (1) İzleme ve değerlendirme; iç değerlendirme ve dış değerlendirme şeklinde yapılır. Öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi iç ve/veya dış değerlendiriciler tarafından, EK-1 formda yer verilen 8 izleme alanında, her bir izleme alanına ait standartlar ve göstergeler doğrultusunda yapılır.

(2) İç ve dış değerlendiriciler tarafından yapılan izleme sonrasında, her bir izleme alanı için belirlenen standardın öğretmende gözlemlenme düzeyi “Yeterli”, “Kabul Edilebilir” ve “Geliştirilmesi Gerek” olmak üzere üç düzeyde değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda, tüm izleme alanlarında “Yeterli” olduğu kanaatine ulaşılan öğretmenlerden istekli olanlara okul temelli mesleki gelişim çalışmalarında rehberlik yapma görevi verilebilir. Diğer yandan, “Kabul Edilebilir” ve/veya “Geliştirilmesi Gerek” olduğu kanaatine ulaşılan izleme alan/alanlarında öğretmene yönelik okul temelli mesleki gelişim planı hazırlanır.

#### **İç Değerlendirme**

**MADDE 8-** (1) İç değerlendirme okul müdürü/okul müdürü başkanlığında zümre başkanı/danışman öğretmen tarafından yapılır. İç değerlendirme kapsamında öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetleri ders yılı içerisinde en az bir defa izlenir ve değerlendirilir.

(2) Alanında/sınıf düzeyinde öğretmen sayısının birden fazla olması durumunda öğretmenin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetleri okul müdürü ve zümre başkanı tarafından birlikte izlenir ve değerlendirilir. İzleme ve değerlendirme okul müdürü başkanlığında yapılır.

(3) Alanında/sınıf düzeyinde bir öğretmen olması durumunda öğretmenin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetleri okul müdürü tarafından izlenir ve değerlendirilir.

(4) Müdür yardımcıları ile zümre başkanlarının sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetleri okul müdürü tarafından izlenir ve değerlendirilir.

(5) Aday öğretmenlerin iç değerlendirmesi okul müdürü ve aday öğretmenin danışman öğretmeni tarafından birlikte yapılır. Mesleki gelişim ihtiyacı olduğuna kanaat getirilen aday öğretmenlerle ilgili iş ve işlemler okul müdürlüğünce ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütülür ve gerekli tedbirler alınır. Aday öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerini izleme ve değerlendirme sonucuna bağlı olarak onaylı ders denetimi talebinde bulunulamaz.

(6) İç değerlendiriciler tarafından yapılan izleme ve değerlendirme çalışması sonrası EK-1 “İzleme ve Değerlendirme Formu” doğrultusunda EK-2 “İzleme ve Öneri Raporu” birlikte düzenlenir. Okul müdürü ve zümre başkanının birlikte yaptıkları izleme ve değerlendirme sonucunda ulaşılan kanaatte mutabık kalınmaması halinde, öğretmenin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetleri bir ay içerisinde ikinci kez izlenir ve değerlendirilir. İkinci izleme sonrasında da mutabakatın sağlanmaması halinde okul müdürlüğünce dış değerlendirme yapılması talebinde bulunulur.

(7) İzleme ve değerlendirme sonucunda öğretmen hakkında “Kabul Edilebilir” ve/veya “Geliştirilmesi Gerek” kanaatine ulaşılan izleme alanlarında, öğretmen için okul temelli mesleki gelişim planı yapılır. Ayrıca öğretmenin valilik/Milli Eğitim Akademisi tarafından düzenlenen/düzenlenecek hizmet içi eğitim programlarına alınması yönünde teklifte bulunulur. Mesleki gelişim planı doğrultusunda yapılan çalışmalar tamamlandıktan sonra öğretmen, iç değerlendiriciler tarafından tekrar izlenir ve değerlendirilir. Yapılan ikinci izleme ve değerlendirmede, öğretmenin ilk izleme ve değerlendirmede mesleki gelişim ihtiyacı olduğu belirlenen izleme alan/alanlarında gelişim göstermediği kanaati ortaya çıkarsa, bu izleme alanları için hazırlanan mesleki gelişim planı revize edilerek planın uygulanmasına devam edilir.

(8) İzleme ve değerlendirme sonucunda öğretmen hakkında tüm izleme alanlarında “Geliştirilmesi Gerek” kanaatine ulaşılmaması durumunda, öğretmen için okul temelli mesleki gelişim planı yapılır. Ayrıca öğretmenin, valilik/Milli Eğitim Akademisi tarafından düzenlenen/düzenlenecek hizmet içi eğitim programlarına alınması yönünde teklifte bulunulur. Mesleki gelişim planı doğrultusunda yapılan çalışmalar tamamlandıktan sonra öğretmen, iç değerlendiricilerce tekrar izlenir ve değerlendirilir. Yapılan ikinci izleme ve değerlendirmede

de öğretmen hakkında tüm izleme alanlarında “Geliştirilmesi Gerek” kanaatine ulaşılması durumunda gerekçeleriyle birlikte öğretmen için onaylı ders denetimi talebinde bulunulur.

(9) İzleme ve değerlendirme sonucunda tüm izleme alanlarında “Yeterli” olduğu kanaatine ulaşılan öğretmenlerden istekli olanlara okul temelli mesleki gelişim çalışmalarında rehberlik yapma görevi verilebilir. Rehberlik görevi öncelikle mesleki gelişim ihtiyacı olduğu kanaatine ulaşılan öğretmenle aynı veya üst kariyer basamağında bulunan öğretmenlere verilir.

(10) İzleme ve değerlendirme sonucunda tüm izleme alanlarında “Yeterli” olduğu kanaatine ulaşılan ve istekli olarak okul temelli mesleki gelişim planı çerçevesinde rehberlik görevi alarak bu görevi tamamlayan öğretmene Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergenin 5 inci maddesi kapsamında başarı belgesi verilmesi için okul müdürü tarafından il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teklifte bulunulabilir.

### **Dış Değerlendirme**

**MADDE 9-** (1) Yönetici ve öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerini izleme ve değerlendirme çalışmaları dış değerlendirme kapsamında müfettişler tarafından yapılır.

(2) Birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda sadece dış değerlendirme yapılır.

(3) Dış değerlendiriciler; yönetici ve öğretmen hakkında yaptıkları izleme ve değerlendirme sonucunda EK-1 “İzleme ve Değerlendirme Formu” doğrultusunda EK-3 “İzleme ve Öneri Raporu” düzenler. Raporda getirilen teklifler, iç değerlendiriciler tarafından öğretmene ilişkin okul temelli mesleki gelişim planının yapılmasında/uygulamadaki planın revize edilmesinde esas alınır. Hakkında “İzleme ve Öneri Raporu” düzenlenen öğretmen ve görev yaptığı kuruma ait bilgileri içeren listeler müfettişin görevli olduğu Başkanlığa teslim edilir.

(4) Dış değerlendiriciler tarafından öğretmenin mesleki gelişim ihtiyacı olduğu kanaatine ulaşılan izleme alan/alanlarında okul temelli mesleki gelişim planının hazırlanması ve valilik/Millî Eğitim Akademisi tarafından düzenlenen/düzenlenecek hizmet içi eğitim programlarına alınması yönünde teklifte bulunulur.

(5) Okul müdürünün sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin dış değerlendirici tarafından izlenmesi ve değerlendirilmesi neticesinde, mesleki gelişim ihtiyacının ortaya çıktığı izleme alan/alanlarında hizmet içi eğitim programına alınması önerisinde bulunulur.



(6) Dersleri izlenen yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliği konusunda onaylı ders denetimi yapılmasını gerektirecek durum/durumların tespiti halinde gerekli iş ve işlemler başlatılır.

(7) Değerlendirme sonucunda tüm izleme alanlarında “Yeterli” olduğu kanaatine ulaşılan öğretmenlere, okul temelli mesleki gelişim çalışmalarında rehberlik yapma görevi verilmesi teklifinde bulunulabilir.

(8) Müfettişlerce, izleme ve değerlendirme sonucunda tüm izleme alanlarında “Yeterli” olduğu kanaatine ulaşılan ve istekli olarak okul temelli mesleki gelişim planı çerçevesinde rehberlik görevini tamamlayan yönetici ve öğretmene, Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergenin 5 inci maddesi kapsamında başarı belgesi verilmesi için teklifte bulunulabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğretmenlerin Sınıf İçi Etkinlikleri ve Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi**

**MADDE 10-** (1) İç ve/veya dış değerlendirme neticesinde mesleki gelişime ihtiyacı olduğu kanaatine ulaşılan öğretmen için gelişim ihtiyacı olan izleme alan/alanlarında okul bünyesinde okul temelli mesleki gelişim planlaması yapılır.

(2) Okul temelli mesleki gelişim planı yapılırken; Bakanlıkça öğretmen ve yöneticilerin kişisel ve mesleki gelişimleri için görev yaptıkları okul türü ve kademesi ile atama alanları dikkate alınarak hazırlanan beşer yıllık dönemleri içeren bireysel mesleki gelişim planlarından da faydalanılır. Ayrıca; öğretmenin, mesleki gelişim ihtiyacı olduğu kanaatine ulaşılan izleme alan/alanlarında valilik veya Millî Eğitim Akademisi tarafından düzenlenen/düzenlenecek hizmet içi eğitim programlarına alınması değerlendirilir.

(3) Öğretmenin mesleki gelişim ihtiyacının giderilmesine ilişkin planın hazırlanması, uygulanması ve takibine ilişkin iş ve işlemler okul müdürü tarafından yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Tutulacak Dosya ve Belgeler**

**MADDE 11-** (1) Öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarına ilişkin form ve raporlar ile öğretmen için hazırlanan okul temelli mesleki gelişim planı, sürece yönelik bilgi ve belgeler MEBBİS veri tabanında muhafaza edilir.

(2) Öğretmenin okul değiştirmesi durumunda; yeni okulun m¼d¼r¼ tarafından MEBBİS'te yer alan okul temelli mesleki gelişim planı ve sürece yönelik belgeler incelenir, mesleki gelişim planının uygulanmasına devam edilir. Gerek duyulması halinde öğretmene yönelik hazırlanan okul temelli mesleki gelişim planı revize edilir.

(3) İç ve/veya dış değerlendirme neticesinde hazırlanan raporlar doğrultusunda mesleki gelişimi mahalli/merkezi hizmet içi eğitimler yoluyla sağlanması düşün¼len yönetici ve öğretmen isimleri ile bu öğretmenlere verilmesi istenen hizmet içi eğitim konularını içeren listeler, okul müdürlüklerince valilik veya Millî Eğitim Akademisine/ilgili ilin ilişkilendirildiği Akademiye bağlı Eğitim ve Uygulama Merkezine gönderilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Geçiş Hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönergedeki, aday öğretmenlerle ilgili yürütülecek iş ve işlemler, Millî Eğitim Akademisinde verilen hazırlık eğitimini başarıyla tamamlayarak Öğretmenlik Mesleği Kanununun 15/1 maddesi ve 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında sözleşmeli öğretmen olarak istihdam edilenler için uygulanmaz.

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) Bu Yönergedeki usul ve esaslar, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında öğretim programı değişen ve ilk defa 2024-2025 eğitim-öğretim yılında uygulanmaya başlanan okul öncesi, 1, 5 ve 9'uncu sınıflardaki dersleri okutan öğretmenlerin sınıf içi etkinlikleri ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve rehberlikte bulunulması çalışmalarında esas alınmak üzere kademeli olarak uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüęe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

## EK-1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

## İZLEME ALANI 1. PLANLAMA

**Standart:** Öğretmen; öğretim programına uygun olarak eğitim-öğretim süreçlerini etkili bir şekilde planladığını gösterir.

**Göstergeler:**

- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca kabul edilen öğretim programlarına uygun yıllık ve aylık (okul öncesi için) planlarını zümre öğretmenleri ile birlikte hazırlar.
- Plan hazırlarken; üniteye/temaya/öğrenme alanına ait içerik çerçevesine, öğrenme çıktıları ve süreç bileşenlerine, programlar arası bileşenlere (değerler, sosyal-duygusal beceriler, okuryazarlık becerileri vb.), öğrenme kanıtlarına, öğrenme-öğretme yaşantılarına ve farklılaştırma çalışmalarına ve okul temelli planlamaya yer verir.
- Planları hazırlarken konuyla ilgili program dışı etkinliklere yer verir.
- Yıllık ve aylık planlarla uyumlu ders planı/günlük plan /eğitim akışı planı (okul öncesi için) hazırlar.
- Planları çevresel imkânları, maliyeti ve zamanı dikkate alarak, sürdürülebilir ve uygulanabilir şekilde hazırlar.
- Planları, öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerine, bireysel farklılıklarına ve ihtiyaçlarına göre hazırlar.
- Planlarını öğrencilerin zihinsel, sosyal-duygusal, fiziksel ve ahlaki gelişimini destekleyecek bütüncül yaklaşımla hazırlar.
- Planlarda, konuların işlenişinde kullanılacak öğrenme-öğretme yaklaşımları, araç gereç, kaynaklar, öğrenci etkinlikleri, gezi, gözlem ve deneyleri göz önünde bulundurur.
- Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlara okul temelli planlama faaliyetlerinde (sosyal etkinlikler, proje çalışmaları, yerel çalışmalar vb.) yer verir.

Değerlendirme Düzeyi*	Yeterli 'Kabul Edilebilir' gerekliklerini yerine getirmenin yanı sıra	Kabul Edilebilir	Geliştirilmesi Gerek
Değerlendirme Düzeyi Niteliksel Tanımı	Öğretmen, çevresel imkânları, maliyeti ve zamanı dikkate alarak, öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerine, bireysel farklılıklarına ve ihtiyaçlarına göre bütüncül yaklaşımla ayrıntılı planlamalar yapmıştır.	Öğretmen, yıllık planla uyumlu ders planı yapmıştır.	Öğretmen, planlama yapmamıştır veya yıllık planla uyumlu ders planı yapmamıştır.

## DEĞERLENDİRME ve AÇIKLAMALAR

DEĞERLENDİRME DÜZEYİ		*Yukarıda yer verilen üç düzey boyutunda ulaşılan kanaat belirtilecektir (Yeterli, Kabul Edilebilir, Geliştirilmesi Gerek).
GEREKÇELER	GÜÇLÜ YÖNLER	
	ZAYIF YÖNLER	

## İZLEME ALANI 2. KONU ALAN VE ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ

**Standart:** Öğretmen; alana (disipline) uygun öğrenme imkânları sağlayarak; öğretim programında yer alan konu alan bilgisine, alan becerisine ve bu bilgi ve becerilerin öğrenciye kazandırılmasında etkili öğrenme-öğretme süreci bilgi ve becerisine sahip olduğunu gösterir.

### Göstergeler:

- Alanıyla ilgili öğretim programının temel yaklaşımını bilir.
- Öğretim programında yer verilen becerilere (alan, kavramsal, okur-yazarlık, dijital bilgi vb. becerilere) hâkimdir.
- Konuda geçen anahtar kavramları, genellemeleri ve ilkeleri mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirir.
- Alanı ile ilgili öğretim programında yer alan konu, içerik, anahtar kavram, genelleme ve ilkelere hâkimdir.
- Konu ile alanın diğer konularının yatay ve dikey ilişkilerini bilir.
- Alanının öğretiminde kullanılacak farklı strateji, yöntem ve teknikleri, öğrenme sürecine yansıtma bilgi ve becerisine hâkimdir.
- Alanın konularını, diğer disiplinlerle/alanlarla ilişkilendirme bilgisine sahiptir.

Değerlendirme Düzeyi*	Yeterli 'Kabul Edilebilir' gerekliklerini yerine getirmenin yanı sıra	Kabul Edilebilir	Geliştirilmesi Gerek
Değerlendirme Düzeyi Niteliksel Tanımı	Öğretmen, öğretim programını öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini dikkate alarak zenginleştirir, konuyu alanın diğer konuları ve diğer disiplinlerle/alanlarla ilişkilendirir.	Öğretmen, öğretim programının temel yaklaşımını bilir, programda yer verilen konu alan bilgisine ve alan becerisine, öğrenme-öğretme süreci bilgi ve becerisine sahip olduğunu gösterir.	Öğretmen, öğretim programında yer verilen konu alan bilgisine ve alan becerisine, öğrenme-öğretme süreci bilgi ve becerisine sahip olduğunu gösterememiştir.

### DEĞERLENDİRME ve AÇIKLAMALAR

DEĞERLENDİRME DÜZEYİ	
GEREKÇELER	GÜÇLÜ YÖNLER
	ZAYIF YÖNLER

### İZLEME ALANI 3. ÖĞRENCİYİ TANIMA

**Standart:** Öğretmen; öğrencilerin gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını bilir; buna ilişkin anlayış ve farkındalığını öğrencilerin öğrenmesini desteklemek, geliştirmek ve öğretim programında hedeflenen “Yetkin ve Erdemli” öğrenci profiline ulaşmak için kullanır.

#### Göstergeler:

- Öğrencilerin mevcut bilgi, beceri ve ilgi düzeylerini belirlemek amacıyla ön değerlendirme sürecini yürütür.
- Öğrencilerin gelişim özelliklerini ve gelişim alanlarını (zihinsel, sosyal, duygusal, fiziksel, ahlaki) bilir ve uygulamalarına yansıtır.
- Öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve ihtiyaçlarını çeşitli yöntem ve tekniklerle (gözlem, görüşme, bireysel ve grup projeleri, envanterler vb.) belirler.
- Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları ile farklı öğrenme biçimlerine ait bilgileri öğrenme ve öğretme sürecini planlama, uygulama ve değerlendirmede kullanır.
- Öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve gelişimini izlemek ve desteklemek için aile/rehber öğretmen/sınıf rehber öğretmeni/okul idaresi ile iş birliği yapar.
- Öğrenci özelliklerine uygun olarak farklılaştırma (zenginleştirme-destekleme) etkinlikleri düzenler.

Değerlendirme Düzeyi*	Yeterli 'Kabul Edilebilir' gerekliklerini yerine getirmenin yanı sıra	Kabul Edilebilir	Geliştirilmesi Gerek
Değerlendirme Düzeyi Niteliksel Tanımı	Öğretmen, öğrenmeyi desteklemek ve geliştirmek için öğrencinin ilgi, ihtiyaç ve gelişimine yönelik olarak paydaşlarla aktif şekilde iş birliği yapar, öğrencilerin özelliklerine uygun olarak farklılaştırma etkinlikleri düzenler.	Öğretmen, öğrencilerin gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını bilir ve öğrenme ve öğretme sürecine yansıtır.	Öğretmen, öğrencilerin gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarına ilişkin anlayış ve farkındalığa sahip değildir.

#### DEĞERLENDİRME ve AÇIKLAMALAR

DEĞERLENDİRME DÜZEYİ		*Yukarıda yer verilen üç düzey boyutunda ulaşılan kanaat belirtilecektir (Yeterli, Kabul Edilebilir, Geliştirilmesi Gerek).
GEREKÇELER	GÜÇLÜ YÖNLER	
	ZAYIF YÖNLER	

## İZLEME ALANI 4. ÖĞRENME ORTAMLARINI DÜZENLEME VE ÖĞRETİM MATERYALİNİ KULLANMA

**Standart:** Öğretmen; öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşebileceği, öğrencilerin bireysel farklılıkları, hazırbulunuşlukları ve öğrenme çıktılarına uygun; sağlıklı ve güvenli, araştırma, sorgulama, iş birliği ve etkileşimi temel alan öğrenci odaklı öğrenme ortamları oluşturur.

### Göstergeler:

- Öğrenme ortamlarını, çevre bilincini arttıracak ve ahlaki değerlerin içselleştirilmesini sağlayacak etkinliklerle zenginleştirir.
- Öğrenme ortamlarını öğrencilerin bireysel farklılıklarına ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun öğretim materyalleri ile zenginleştirir.
- Öğrenme ortamlarını, dersin öğrenme çıktılarının/kazanımlarının edinilmesini sağlayacak biçimde düzenler.
- Çevresel imkânları öğrenme ortamlarını düzenlemede destekleyici unsurlar olarak kullanır.
- Sınıfta istenmeyen davranış ve durumlarla etkin ve yapıcı bir şekilde baş eder.
- Öğretim programlarının gerektirdiği dijital teknolojilerin bulunduğu öğrenme ortamları oluşturur.
- Araştırma, sorgulama, iş birliği ve etkileşimi temel alan, öğrencilere etkileşim ve öğrenme fırsatları sunan öğrenme ortamları düzenler.
- Öğrenme ortamlarını öğrencilerin katılım ve motivasyonunu arttıracak şekilde düzenler.
- Öğrenme sürecinde gerektiğinde okul dışı öğrenme ortamlarına (kütüphane, müze, bilim sanat merkezleri vb.) yer verir.
- Öğrencilerin kendi fikir ve ilgilerini keşfetmelerine imkân tanıyan, öğrenci odaklı öğrenme ortamları oluşturur.

Değerlendirme Düzeyi*	Yeterli 'Kabul Edilebilir' gerekliklerini yerine getirmenin yanı sıra	Kabul Edilebilir	Geliştirilmesi Gerek
Değerlendirme Düzeyi Niteliksel Tanımı	Öğretmen, öğrenme ortamlarını öğrencilerin bireysel farklılıkları ve hazırbulunuşluklarını dikkate alarak düzenler, uygun öğretim materyali ve çevresel imkânlar ile zenginleştirir.	Öğretmen; dersin öğrenme çıktılarına uygun, etkili bir öğrenmenin gerçekleşebileceği öğrenme ortamları oluşturmuştur.	Öğretmen, dersin öğrenme çıktılarına uygun bir öğrenmenin gerçekleşebileceği öğrenme ortamları oluşturamamıştır.

### DEĞERLENDİRME ve AÇIKLAMALAR

DEĞERLENDİRME DÜZEYİ	*Yukarıda yer verilen üç düzey boyutunda ulaşılan kanaat belirtilecektir (Yeterli, Kabul Edilebilir, Geliştirilmesi Gerek).	
GEREKÇELER	GÜÇLÜ YÖNLER	
	ZAYIF YÖNLER	

## İZLEME ALANI 5. ÖĞRENME VE ÖĞRETME SÜRECİ

**Standart:** Öğretmen; öğrencilerin bireysel öğrenme farklılıklarını ve hazırbulunuşluk düzeylerini dikkate alarak, öğrencilerin öğrenme çıktıklarına ulaşmalarını sağlamak için aktif öğrenmeye fırsat veren öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini kullanarak öğrenme-öğretme sürecini etkili bir şekilde yürütür.

### Göstergeler:

- Öğrencileri öğrenme çıktıklarından/kazanımlardan haberdar eder.
- Öğrencilerin mevcut bilgi ve becerileriyle edinecekleri bilgi ve beceriler arasında köprü kurar.
- Öğrencilerin edinecekleri/edindikleri bilgi ve beceriler ile günlük yaşam arasında bağlantı kurar.
- Öğrenme-öğretme sürecinde uygun araç, gereç ve materyalleri etkin kullanır.
- Öğrenme-öğretme sürecinde bilgi-iletişim ve dijital teknolojilerini etkin olarak kullanır.
- Konuyla bağlantılı olabilecek farklı disiplinlere ait bilgi ve becerileri ilişkilendirir.
- Öğrenme-öğretme sürecinde, öğrencinin bütünsel gelişimine odaklı öğrenme yaklaşımları ile bu yaklaşımları besleyen öğretim yöntem ve tekniklerini kullanır.
- Öğrenme-öğretme sürecini yürütürken, öğrencilerin gelişim ve hazırbulunuşluk düzeyi ile bireysel farklılıklarının dikkate alındığı, esnek ve farklılaştırılmış öğrenme yaşantıları sunar.
- Öğrenme-öğretme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır.
- Program öğelerini (öğrenme çıktısı, beceriler, eğilimler, değerler vb.) öğrenme-öğretme yaşantılarının doğal akışı içerisinde hayata geçirir.
- Öğrenme kanıtlarını öğrenme-öğretme sürecinin doğal bir parçası olarak kullanır.
- Öğrenme ve öğretme sürecini yürütürken planlarında yer verdiği öğretim programlarına uygun program dışı etkinlikleri gerçekleştirir.
- Öğrencinin derse aktif katılımını sağlar

Değerlendirme Düzeyi*	Yeterli 'Kabul Edilebilir' gerekliklerini yerine getirmenin yanı sıra	Kabul Edilebilir	Geliştirilmesi Gerek
<b>Değerlendirme Düzeyi Niteliksel Tanımı</b>	Öğretmen, öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerini ve bireysel öğrenme farklılıklarını dikkate alarak, öğrenme çıktıklarına uygun, öğrencinin bütünsel gelişimine odaklı yaklaşımlar kullanır. Program öğelerini öğrenme-öğretme yaşantılarının doğal akışı içerisinde hayata geçirir.	Öğretmen, öğrenme-öğretme sürecinde planda yer verdiği öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini kullanmıştır.	Öğretmen, öğrenme-öğretme sürecinde öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerini ve bireysel öğrenme farklılıklarını dikkate almamış, öğrenme çıktıklarına uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini kullanamamıştır.

### DEĞERLENDİRME ve AÇIKLAMALAR

DEĞERLENDİRME DÜZEYİ		*Yukarıda yer verilen üç düzey boyutunda ulaşılan kanaat belirtilecektir (Yeterli, Kabul Edilebilir, Geliştirilmesi Gerek).
GEREKÇELER	GÜÇLÜ YÖNLER	
	ZAYIF YÖNLER	

## İZLEME ALANI 6. ÖĞRENME - ÖĞRETME SÜRECİNİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

**Standart:** Öğretmen; öğrenme çıktılarının düzeyini belirlemek, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını anlamak, öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini değerlendirmek ve geliştirmek, öğrencilere ve velilere zamanında ve yapıcı geribildirim sağlamak için alanına ve öğrenci özelliklerine uygun çeşitli değerlendirme stratejilerini ve araçlarını seçerek ilgili verileri sistematik olarak toplar, analiz eder ve kullanır.

### Göstergeler:

- Öğrencilerin; mevcut bilgi, beceri ve öğrenme ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik ön değerlendirme süreçlerini uygular ve öğrenme sürecini bu doğrultuda planlar.
- Öğrenmeyi destekleyici, geliştirici değerlendirme yöntem ve tekniklerini etkin bir şekilde kullanır.
- Ölçme ve değerlendirme sürecini adil, şeffaf ve öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alacak şekilde yürütür.
- Ölçme ve değerlendirme sürecinin amacı, yöntemleri ve beklentileri konusunda öğrencileri bilgilendirir ve sürece aktif katılımlarını (öz/akran/grup değerlendirme) teşvik eder.
- Öğrencilere yargılayıcı tutumdan uzak, motive edici ve zamanında geribildirimler sağlar.
- Değerlendirme sonuçlarına ilişkin paydaşlara düzenli bir şekilde yapıcı geribildirimler verir.
- Alanına ve öğrencilerin gelişimsel özelliklerine uygun geçerli, güvenilir ve kullanışlı ölçme değerlendirme araçları geliştirir, uygular ve gerektiğinde günceller.
- Ölçme değerlendirme yöntemlerini öğrencilerin yeteneklerine, ihtiyaçlarına ve özel gereksinimlerine göre çeşitlendirir.
- Günlük yaşamla ilgili, öğrenci için anlamlı, okulun bulunduğu çevresel koşullara uyum gösteren, öğrenme çıktılarına yönelik performans görevi hazırlar.
- Öğrenci özelliklerine uygun, problem çözmeye dayalı; durum, süreç ve sonuç temelli, çok boyutlu değerlendirme stratejilerini ve araçlarını kullanır.
- Dijital teknolojileri ölçme ve değerlendirme amacıyla kullanır.

Değerlendirme Düzeyi*	Yeterli 'Kabul Edilebilir' gerekliklerini yerine getirmenin yanı sıra	Kabul Edilebilir	Geliştirilmesi Gerek
Değerlendirme Düzeyi Nitelsel Tanımı	Öğretmen, öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sürecine aktif katılımlarını teşvik eder, paydaşlara yapıcı, motive edici ve zamanında geri bildirimlerde bulunur ve öğrenci özelliklerine uygun, problem çözmeye dayalı; durum, süreç ve sonuç temelli, çok boyutlu değerlendirme stratejilerini ve araçlarını kullanır.	Öğretmen, öğrenme çıktılarına uygun çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerini kullanarak sürecin adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Öğretmen, öğrenme çıktılarına uygun çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerini kullanamamıştır.

### DEĞERLENDİRME ve AÇIKLAMALAR

DEĞERLENDİRME DÜZEYİ		*Yukarıda yer verilen üç düzey boyutunda ulaşılan kanaat belirtilecektir (Yeterli, Kabul Edilebilir, Geliştirilmesi Gerek)
GEREKÇELER	GÜÇLÜ YÖNLER	
	ZAYIF YÖNLER	



## İZLEME ALANI 7. İLETİŞİM ve İŞBİRLİĞİ

**Standart:** Öğretmen; öğrencinin öğrenmesini geliştirmek için okul yönetimi, meslektaşları, öğrenci ve veliler ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla etkili bir şekilde iletişim kurar, iş birliğinde bulunur.

### Göstergeler:

- Türkçeyi doğru ve anlaşılır bir biçimde kullanır.
- Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için okul yönetimi, meslektaş, veli ve öğrencilerle etkili iletişim kurar.
- Paydaşlarla, nezaket ve saygıya dayalı etkili iletişim kurmaya özen gösterir.
- Eğitim-öğretim sürecinde okul yönetimi, meslektaş, veli ve öğrencilerle iş birliği yapar.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütürken uygulama birliği sağlamak için alınan kararlara uyar.
- Kararların uygulama süreçlerini izler ve gerektiğinde uyarlamalar yapar.
- Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması konusunda ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapar.

Değerlendirme Düzeyi*	Yeterli 'Kabul Edilebilir' gerekliklerini yerine getirmenin yanı sıra	Kabul Edilebilir	Geliştirilmesi Gerek
Değerlendirme Düzeyi Niteliksel Tanımı	Öğretmen, öğrencinin öğrenmesini geliştirmek için paydaşlarla etkili iletişim kurarak alınan kararların uygulama süreçlerini izler, gerekli uyarlamaları yapar.	Öğretmen, öğrencinin öğrenmesini geliştirmek için paydaşlarla iletişim kurmuş ve iş birliğinde bulunmuştur.	Öğretmen, öğrencinin öğrenmesini geliştirmek için paydaşlarla iletişim kurmamış ve iş birliğinde bulunmamıştır.

### DEĞERLENDİRME ve AÇIKLAMALAR

DEĞERLENDİRME DÜZEYİ		* Yukarıda yer verilen üç düzey boyutunda ulaşılan kanaat belirtilecektir (Yeterli, Kabul Edilebilir, Geliştirilmesi Gerek)
GEREKÇELER	GÜÇLÜ YÖNLER	
	ZAYIF YÖNLER	

## İZLEME ALANI 8. MESLEKİ GELİŞİM

**Standart:** Öğretmen; bilgi, yetenek, yeterlik ve potansiyelini geliştirebilmek için mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirler, bu ihtiyaçları karşılamaya yönelik mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

### Göstergeler:

- Yansıtma yoluyla (görüşme ve öz değerlendirme formları, anekdot kayıtları, zümre ve şube öğretmenler kurulu raporları, öğretmenler kurulu raporları, gelişim dosyaları vb.) mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirler.
- Mesleki gelişim ihtiyaçlarına yönelik çalışmalara katılır.
- Eğitim-öğretime ilişkin bilgi ve deneyimlerini meslektaşlarıyla paylaşır.
- Eğitim-öğretimi geliştirmek için meslektaşlarının bilgi, beceri ve deneyimlerinden faydalanır.
- Eğitim-öğretim alanında yaşanan değişim ve gelişimlere uyum sağlamak için mesleki gelişimini sürekli ve aktif bir şekilde sürdürür.
- Mesleki gelişiminde edindiği bilgi ve tecrübeleri, eğitim-öğretim sürecinde kullanır.
- Mesleki gelişimini desteklemek için dijital öğrenme platformları ve kaynakları kullanmaya özen gösterir.
- Mesleki gelişimine ilişkin paydaşlardan geribildirim alır ve mesleki gelişim süreçlerine yansıtır.
- Genel ve eğitim-öğretimle ilgili özel mevzuatı bilir, uygulamalarına yansıtır.

Değerlendirme Düzeyi*	Yeterli 'Kabul Edilebilir' gerekliklerini yerine getirmenin yanı sıra	Kabul Edilebilir	Geliştirilmesi Gerek
Değerlendirme Düzeyi Niteliksel Tanımı	Öğretmen, yansıtma yoluyla mesleki gelişimini sürekli ve aktif bir şekilde sürdürür, edindiği bilgi ve deneyimleri meslektaşlarıyla paylaşır, eğitim-öğretim sürecinde kullanır.	Öğretmen; bilgi, yetenek, yeterlik ve potansiyelini geliştirebilmek için mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunmuştur.	Öğretmen; bilgi, yetenek, yeterlik ve potansiyelini geliştirebilmek için mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunmamıştır.

### DEĞERLENDİRME ve AÇIKLAMALAR

DEĞERLENDİRME DÜZEYİ		*Yukarıda yer verilen üç düzey boyutunda ulaşılan kanaat belirtilecektir (Yeterli, Kabul Edilebilir, Geliştirilmesi Gerek).
GEREKÇELER	GÜÇLÜ YÖNLER	
	ZAYIF YÖNLER	

## EK-2. İZLEME VE ÖNERİ RAPORU (İÇ DEĞERLENDİRME İÇİN)

İZLEME VE ÖNERİ RAPORU (İÇ DEĞERLENDİRME İÇİN)			
ÖĞRETMEN BİLGİLERİ			
Adı ve Soyadı/T.C. Kimlik No			
Görevi-Alanı			
Kariyer Basamağı/Mesleki Kıdemi			
İl-İlçe-Okul Adı			
Okuldaki Hizmet Süresi			
Haftalık Ders Saati Toplamı			
İZLEMEYE İLİŞKİN BİLGİLER			
İzleme Tarihi			
İzleme Yapılan Sınıf/Şube			
Dersin Adı/Konusu			
İZLEME ALANI BAZINDA KANAAT			
İZLEME ALANI	DEĞERLENDİRME DÜZEYİ	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Planlama			
Konu Alan ve Alan Eğitimi Bilgisi			
Öğrenciyi Tanıma			
Öğrenme Ortamlarını Düzenleme ve Öğretim Materyalini Kullanma			
Öğretme ve Öğrenme Süreci			
Öğretme ve Öğrenme Sürecini Ölçme ve Değerlendirme			
İletişim-İşbirliği			
Mesleki Gelişim			
DEĞERLENDİRME			
Ortak değerlendirme neticesinde öğretmen hakkında ulaşılan kanaati seçiniz.		<input type="checkbox"/> Tüm izleme alanlarında mesleki gelişimi yeterlidir. <input type="checkbox"/> Bazı izleme alanlarında mesleki gelişim ihtiyacı vardır. <input type="checkbox"/> Tüm izleme alanlarında mesleki gelişim ihtiyacı vardır.	
ULAŞILAN KANAATE YÖNELİK AÇIKLAMA VE ÖNERİLER			
ÖĞRETMENE YÖNELİK YAPILACAK PLANLAMALAR			

İmza

Adı-Soyadı  
Zümre Başkanı/Danışman Öğretmen

gg/aa/yyyy

İmza

Adı-Soyadı  
Okul Müdürü

## EK-3. İZLEME VE ÖNERİ RAPORU (DIŞ DEĞERLENDİRME İÇİN)

İZLEME VE ÖNERİ RAPORU (DIŞ DEĞERLENDİRME İÇİN)			
ÖĞRETMEN BİLGİLERİ			
Adı ve Soyadı/T.C. Kimlik No			
Görevi-Alanı			
Kariyer Basamağı/Mesleki Kıdemi			
İl-İlçe-Okul Adı			
Okuldaki Hizmet Süresi			
Haftalık Ders Saati Toplamı			
İZLEMEYE İLİŞKİN BİLGİLER			
İzleme Tarihi			
İzleme Yapılan Sınıf/Şube			
Dersin Adı/Konusu			
İZLEME ALANI BAZINDA KANAAT			
İZLEME ALANI	DEĞERLENDİRME DÜZEYİ	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Planlama			
Konu Alan ve Alan Eğitimi Bilgisi			
Öğrenciyi Tanıma			
Öğrenme Ortamlarını Düzenleme ve Öğretim Materyalini Kullanma			
Öğretme ve Öğrenme Süreci			
Öğretme ve Öğrenme Sürecini Ölçme ve Değerlendirme			
İletişim-İşbirliği			
Mesleki Gelişim			
DEĞERLENDİRME			
Değerlendirme neticesinde öğretmen hakkında ulaşılan kanaati seçiniz.	<input type="checkbox"/> Başarı belgesi ile ödüllendirilmesi uygundur. <input type="checkbox"/> Okul temelli mesleki gelişim planında rehberlik görevi verilmesi uygundur. <input type="checkbox"/> Okul temelli mesleki gelişim programına alınmalıdır. <input type="checkbox"/> Hizmet içi eğitim programına alınmalıdır. <input type="checkbox"/> Hakkında Onaylı ders denetimi yapılmalıdır.		
ULAŞILAN KANAATE YÖNELİK AÇIKLAMA VE ÖNERİLER			

gg/aa/yyyy  
 İmza  
 Adı-Soyadı  
 Ünvanı