**ATATÜRK A MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

 **Nöbetçi Öğretmen Talimatı:**

1. **Orta öğretim kurumları Yönetmeliği' ne göre Nöbet görevlerini yürütmek**
2. **Derslerden15 dakika önce okula gelmek (07.45), nöbet görevine başlamadan önce okulun genel kontrolünü yaparak “OKUL NÖBET DEFTER” ine rapor etmek ve eksikleri idareye bildirmek. Ders bitiminden 15 dakika sonra nöbetçi ekibi ile birlikte nöbet defterini doldurup imzalamak, gerekli emniyet tedbirleri kontrolünü yaptıktan sonra okuldan ayrılmak**
3. **Nöbeti sırasında okul idaresinden habersiz okulu terk etmemek.**
4. **Bayrak ve sabah törenlerinde öğrencilerin toplanmasını ve giriş çıkışını sağlamak**
5. **Teneffüslerde görev alanında bulunmak, öğrencilerin arasında dolaşmak ve ders zili çaldığında öğrencilerin sınıflarına girmelerini sağlamak**
6. **Nöbetçi öğretmen olarak teneffüs ve öğle aralarında öğrencilerin kontrolünü sağlamak. Teneffüs aralarında hiç bir öğrencinin, öğle aralarında ise veli izin dilekçesi olmayan öğrencilerin okul dışına çıkmalarını önlemek.**
7. **Günlük zaman çizelgesini uygulamak**
8. **Nöbetçi öğretmen olarak, öğretmen zili çaldıktan sonra öğretmenleri nezaket kuralları çerçevesinde derse davet etmek. Göreve gelmeyen öğretmenleri ve dersleri boş geçen sınıflara, nöbetçi müdür yardımcısının yaptığı planlama dahilinde nezaret etmek. Gelmeyen öğretmenleri ve sınıflarını “OKUL NÖBET DEFTER” ine işlemek.**
9. **Nöbetçi öğrencileri denetlemek.**
10. **Ders bitiminde okuldaki öğrencilerin güvenli çıkışlarını sağlamak.**
11. **Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek; aksaklıklar için gerekli önlemleri almak veya alınmasını sağlamak.**
12. **Isınma, elektrik tesisleri ile sıhhî tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi ve bahçe temizliğinin yapılıp yapılmadığını, okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrolünü yaparak, giderilebilecek olan eksiklikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak..**
13. **Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler nedeniyle okula gelen kişi ve grupla ilgilenmek**
14. **Okula gelen ve gidenleri ziyaretçileri kontrol etmek ve durumlarıyla ilgilenmek.**
15. **Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri almak, durumu okul yönetimine bildirmek.**
16. **Nöbeti süresinde okulun eğitim, öğretim, temizlik, güvenlik ve disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda günlük önlemleri almak**
17. **Kendine verilen eğitim, öğretim, yönetim görevlerini yapmak.Okulun yönetim işlerine yardımcı olmak.**
18. **Nöbeti sonunda “OKUL NÖBET DEFTER” ine nöbeti süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazmak.**
19. **Taşımalı Eğitim ile ilgili taşıt görevlilerinin ve araçların kontrolü ile imza dosyalarının ilgililer tarafından zamanında imzalanmasından, öğrencilerin taşıma saatlerine kadar okulda bulunmalarından nöbetçi müdür yardımcısı ile birlikte sorumlu olmak**
20. **COVİD-19 salgın hastalığı ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemleri yürütmek/ gerekli tedbirleri almak /Alınmasını sağlamak**

**Tüm öğretmenlerimize görevlerinde başarılar dilerim. ../…/20**

**Orhan SARIER**

**Okul Müdürü**