**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI DENETİM FORMU**

**İLÇESİ : İLKADIM Tarih : …../…./2022**

**OKUL/KURUM ADI : ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **KRİTERLER** | **MEVCUT DURUM** |
| 1 | Öğretmenler kurulu toplantısı Eylül ayının ilk 3 işgünü içinde, ikinci dönemin ilk haftasının ilk 2 işgünü içinde, ders yılı bitimini takip eden haftanın ilk 2 işgünü içinde toplanmış mı? (Yönetmelik Madde: 109/3) |  |
| 2 | Toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya diğer iletişim araçlarıyla da duyurulmuş mu? (Yönetmelik Madde: 109/3) |  |
|  | Öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılmış mı? Ders saatleri içinde yapıldı ise, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı alınmış mı? (Yönetmelik Mad 109/5). |  |
| 3 | Gerektiğinde görüş ve düşüncesine başvurulmak üzere eğitim kurumunun özelliğine göre yetkililer toplantıya çağrılmış mı? (Yönetmelik Madde: 109/2) |  |
| 4 | Gündem ve alınan kararlar e-Kurul ve Zümre Modülüne işlenmiş mi? (Yönetmelik Madde 109/6). |  |
| 5 | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 109/7. Maddesine göre; |  |
| 7/a) Bir önceki toplantıda alınan kararlar, |  |
| 7/b) Bakanlık emirleri, mevzuat değişiklikleri, ilgili mevzuat, MEBBİS, e-Okul ve e-Pansiyon uygulamaları, |  |
| 7/c) Stratejik planlama, eğitimde toplam kalite yönetimi ile okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarına ilişkin iş ve işlemleri, |  |
| 7/ç) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumları, okul birincisinin tespiti, |  |
| 7/d) Personel ve öğrenci kılık ve kıyafetiyle ilgili hususlar, |  |
| 7/e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için yapılacak çalışmalar, |  |
| 7/f) Destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili ihtiyaçların tespiti ve kurslarda verimliliğin artırılması, |  |
| 7/g) Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan sınav ve yarışmalar, |  |
| 7/ğ) Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar |  |
| 7/h) Ders kitabı, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyalleri, |  |
| 7/ı) Zümre toplantıları, yıllık planlar, ders planları ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP), |  |
| 7/i) Okul rehberlik hizmetleri, |  |
| 7/j) Eğitim kurumu, ilçe, il, yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar ile geziler, öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları, |  |
| 7/k) Tamamlanmış proje çalışmaları ile planlanan projeler, |  |
| 7/l) Kardeş okul uygulamaları, |  |
| 7/m) Değerler eğitimi çalışmalarına yer verilmesi, |  |
| 7/n) Faaliyet gösterecek öğrenci kulüplerinin belirlenmesi, |  |
| 7/o) Sınıf/şube rehber öğretmen ile öğrenci kulübü danışman öğretmenlerinin belirlenmesi, |  |
| 7/ö) Kurul ve komisyonlara öğretmen seçimi ve görev dağılımının yapılması, |  |
| 7/p) Nöbet uygulamalarıyla ilgili esaslar, |  |
| 7/r) Pansiyon ve Belletici öğretmenlik uygulamaları, |  |
| 7/s) Okul aile birliği ve veli toplantıları, |  |
| 7/ş) Okul çevre ilişkileri, |  |
| 7/t) Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları, |  |
| 7/u) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması, |  |
| 7/ü) Çocuk haklarına ilişkin uygulamalar, |  |
| 7/v) Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, |  |
| 7/y) Mezunların izlenmesi, |  |
| 7/z) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlar, |  |
| 7/aa) Denetim ve rehberlik çalışmaları görüşülmüş mü? |  |
| 6 | Mesleki ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarında; yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları, hayat boyu eğitimle ilgili konular, tanıtım, yönlendirme, mesleki rehberlik çalışmaları, istihdama yönelik mesleki eğitim hizmetleri, sağlık ve güvenlik gibi konulardan, toplantının yapıldığı döneme göre gerekli olanlar görüşülmüş mü?( Yönetmelik Madde:109/8) |  |
| 7 | Öğretmenler kurulu karar defteri toplantıya katılan ve katılmayan tüm personel tarafından imzalanmış mı? (Yönetmelik Madde 109/6). |  |
| 8 | Haftalık ders programı görüşülmüş mü? (Yönetmelik Madde 12/1) |  |
| 9 | Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında yapılan öğretmenler kurulunda kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulmuş mu? (Yön Mad 35/2). |  |
| 12 | Sene başında yapılan öğretmenler kurulunda Yönetmeliğin 161/1 maddesinde sayılan davranışların dışında onur belgesiyle ödüllendirilebilecek öğrenci davranışları belirlenmiş mi? (Yön Mad 161/2). |  |
| 13 | Onur kuruluna öğretmen seçimi yapılmış mı? (Yön Mad 182). |  |
| 14 | Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna gizli oyla iki öğretmen belirlenmiş mi? (Yön Mad 185/1-5). |  |
|  | **ÖNERİLER:** | |

Not: Bu formda geçen ‘Yönetmelik’ ifadesi *Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği*ni ifade eder.

Maarif Müfettişi Maarif Müfettişi Maarif Müfettişi